



ASD - Associazione Sportiva Dilettantistica GaN

REGOLAMENTO INTERNO PER UTILIZZO STRUTTURE

Parrocchia Gesù a Nazaret
Milano



ASD

Associazione Sportiva Dilettantistica GaN - Via Trasimeno, 83 - 20128 Milano - www.asgan.it - info@asgan.it

GaN



SOMMARIO

1. Premessa:	3
2. Palazzina Servizi.	3
a. Segreteria.	3
b. Spogliatoi.	4
c. Locale Caldaia.	4
d. Posto GaN.	5
e. Le altre Infrastrutture	5
3. Campi di Gioco.	6
a. Accesso ai campo di gioco.	6
b. Allenamenti e partite di Campionato.	6
c. Attrezzature sportive.	6
d. Illuminazione.	7
4. Locale Tecnico.	7
a. Disposizione spazi.	7
b. Gestione e Responsabilità.	7
5. Blocco Nuovi Servizi Igienici.	8
a. Disposizione spazi.	8
6. Nuovo Blocco spogliatoi.	8
a. Disposizione spazi.	8
b. Impianto Acqua Calda/Fredda, Riscaldamento.	9
c. Modalità di utilizzo e Responsabilità nella gestione.	9



1. Premessa:

La Presidenza e il Consiglio Direttivo ASD GaN, desidera indirizzare a tutti gli **Allenatori e Dirigenti** dell'Associazione, il presente documento, con **l'obiettivo di condividere azioni, modalità e responsabilità, per l'utilizzo delle infrastrutture** presso il nuovo Oratorio GaN.

La vostra testimonianza rappresenta un tassello fondamentale per il rispetto da parte di tutti (Atleti e non) degli investimenti fatti per rendere il nostro Oratorio GaN sempre più accogliente, sempre più attrezzato, sempre più completo.

Per fare tutti questo c'è bisogno della presenza, del supporto di ognuno di voi, perché non sia visto come semplice circolo ricreativo, ma come ambiente dove le persone che praticano lo sport, **crescono anche nel rispetto degli investimenti fatti** dalla nostra Parrocchia.

Ricordiamo a tutti che nel nuovo Oratorio GaN, **NON è consentito Fumare**, sia negli spazi al chiuso che all'aperto, è consentito Fumare solo nell'area attrezzata all'ingresso principale del nuovo Oratorio GaN. **Invitiamo tutti Dirigenti e Allenatori ad informare anche le squadre Ospiti.**

Di seguito sono ripotati gli ambiti operativi che quotidianamente frequentate e che hanno bisogno della vostra attenzione, della vostra presenza e delle vostre azioni. Aiutiamoci!

2. Palazzina Servizi.

a. Segreteria.

La segreteria rappresenta il nostro **"Biglietto da vista"**, soprattutto per le persone che approcciano l'Associazione per la prima volta, è vero lo spazio non dei migliori, ma con le ultime modifiche al "Layout" abbiamo cercato di creare un ambiente più vivibile e accogliente per incontrare le persone che hanno la necessità di avere informazioni sulla ASD GaN.

È stato realizzato nuovo cablaggio per accedere alla rete Internet, che ci permetta di, collegare registratore di cassa telematica per il Ristoro (in linea con le recenti disposizioni), la centralina per la gestione remota del nuovo impianto termoidraulico, il PC ASD GaN e la predisposizione per eventuale POS.

Chiediamo pertanto a tutti (nessuno escluso),

- **che non diventi il punto di appoggio** per materiali e/o attrezzature sportive, abbiamo a questo proposito riservato degli spazi nell'area PostoGaN e nuovo Locale Tecnico.
- **che non diventi "porto di mare"** vorremmo evitare che ci siano persone che vanno e vengono senza un minimo di controllo e senza una specifica ragione. Qualora vengano utilizzate copia delle chiavi per accesso ai vari locali presenti nell'apposita bacheca in segreteria, dovranno essere riposte **dal diretto interessato prima di lasciare il centro.** Queste informazioni saranno condivise anche con la parte Ristoro.



b. Spogliatoi.

Gli Spogliatoi (Locali/Ospiti), vanno utilizzati con attenzione e cura da parte di tutti (Atleti, Allenatori, Dirigenti), proprio a supporto di questo, vorremmo ricordare quanto segue:

- Negli spogliatoi **vi si accede solo** in presenza del rispettivo Allenatore / Dirigente.
- Negli spogliatoi **non è consentita la presenza** di Genitori o altre persone non tesserate ASD GaN, salvo autorizzazione della Direzione Sportiva (vedi categorie Primi Calci, Big Small....).
- Durante gli allenamenti, le partite, verificare lo spegnimento della luce, gli spogliatoi **devono rimanere chiusi**.
- Durante le partite ufficiali, il **Dirigente Accompagnatore ASD GaN**, ha la responsabilità di informare la dirigenza della Squadra Ospite. Qualora venga utilizzata copia della chiave "OSPITI", la stessa dovrà essere riposta in segreteria da Dirigente ASD GaN.
- Il Dirigente ASD GaN in alternativa l'Allenatore, ha la **responsabilità della verifica** degli spogliatoi (**OSPITI compreso!**) per eventuali danni e l'attività di pulizia. **Eventuali danni non comunicati verranno addebitati alla squadra che per ultima ha utilizzato gli spogliatoi.**

c. Locale Caldaia.

Con la realizzazione del nuovo blocco Spogliatoi e Servizi, l'impianto elettro, impianto termico e di distribuzione del calore è stato completamente rivisto e aggiornato. In particolare il nuovo impianto è così composto:

- **Boiler per l'accumulo** dell'acqua calda (oltre 800 lt.) corredato con impianto di pompaggio, rilancio e termostato per il rilevamento della temperatura acqua calda.
- **Caldaia**, per la gestione dell'acqua calda e impianto di riscaldamento, sia per la palazzina a servizi che per nuovo blocco spogliatoi.
- **Impianto di distribuzione**, completamente rifatto e aggiornato con le nuove tecnologie, completo di pompe per spinta e riciclo dell'acqua, suddiviso in tre settori: segreteria/spogliatoi/Posto GaN, Boiler, Nuovo blocco spogliatoi.
- **Centralina domotica** per il controllo, unico punto di gestione per la parte elettrica e telematica di tutto l'impianto. Offre la possibilità di gestione automatica con programmazione remota e/o gestione locale (manuale) per eventuali urgenze / necessita. Il sistema è modulare e permette l'inserimento di altro moduli di controllo (es illuminazione, telecamere di sicurezza..).

E' stata predisposta area per il deposito dei solo attrezzi per la pulizia (in accordo con Salman).

Tenuto conto del nuovo sistema di termoregolazione installato nel locale caldaia, si evidenzia, quanto segue:

- **E' inibito al deposito** di materiale sportivo/ attrezzi sportivi, che trovano alloggio esclusivamente nel nuovo locale tecnico (di seguito descritto).



- **E' vietato "mettere le mani"** sul nuovo impianto elettrico / termico. La comm.ne infrastrutture predisporrà documento con le operazioni base in caso di emergenza, e i contatti da attivare per il ripristino delle funzionalità operative.

d. Posto GaN.

Con il collaudo del nuovo blocco spogliatoio, il PostoGaN, e imbiancatura, viene restituito alle sue funzioni per cui è stato pensato,

- Area adibita agli incontri Associativi (Direttivo, Squadre, Genitori....)
- Area da poter utilizzare per le Feste.
- Area con armadietti per i materiali utilizzati delle squadre.
- Area con armadietti dedicati alla Comm.ne Abbigliamento. *(nuova destinazione d'uso)*

Per poter gestire al meglio questa area "polifunzionale" è importante:

- **Prenotare presso la Segreteria/Ristoro**, l'utilizzo dello spazio per le Feste. Senza la prenotazione non verrà più concesso l'uso del PostoGaN.
- **In quest'area** non sono ammesse merende salvo autorizzazione delle Direzioni Sportive /Ristoro.
- **Lasciare gli spazi puliti e in ordine** al completamento dell'incontro, festa.

e. Le altre Infrastrutture

A completamento dell'area Palazzina Servizi, vanno ricordate le seguenti aree:

- **Quadri elettrici**, servono all'accensione delle diverse utenze presenti (campi ca5, ca7, piazzale tettoia, spogliatoi, corridoi accesso agli spogliatoi...), si prega di utilizzare con attenzione! Qualora, non sia chiara l'azione da fare, chiedere in segreteria/ristoro, sono da evitare gli "smanettamenti", inopportuni, che rischiano di bloccare attività /utenze del nuovo Oratorio GaN.
- **Postazione DEFIBRILLATORE semi-AUTOMATICO (DAE)**, il DAE è posizionato nel corridoio degli spogliatoi, di fianco al locale Segreteria /Ristoro (all'esterno è presente il cartello indicatore). Per tale dispositivo è stato attivato il "Progetto PAD" (Pubblico accesso alla Defibrillazione), ovvero la disponibilità anche per i soggetti esterni che, in caso di una emergenza sanitaria, ne hanno l'immediata necessità. Orari e giorni di apertura al pubblico della struttura sono stati comunicati ad AREU in fase di richiesta e sono disponibili sul sito www.areu.it

Il DAE in uso è di fabbricazione General Electric, modello RESPONDER AED, numero seriale: Ref. 2019198 SN 414835. Periodicamente si deve procedere ad effettuare l'attività di manutenzione di base la cui responsabilità è affidata al dott. Gino Marchetto. Nei pressi del DAE è affisso un cartello con il calendario delle verifiche programmate.

Gli autorizzati all'uso, all'interno dell'Associazione Sportiva Dilettantistica GaN, hanno effettuato la formazione di base e l'aggiornamento periodico previsto per Legge. Nei pressi del





DAE è affisso un cartello con i nominativi degli autorizzati. Responsabile della formazione è il sig. Giovanni Pilato.

- **Area RistoGaN**, area utilizzata per le manifestazioni organizzate dalla ASD GaN / Parrocchia, per tali attività quest'area è sotto la Responsabilità della Comm.ne Abbigliamento /Eventi. Per utilizzo diverso da quanto sopra riportato, **viene richiesto la preventiva autorizzazione dalla Presidenza**. Con la normale attività quotidiana, tale area è riservata al gioco del Biliardino. E' opportuna una **presenza saltuaria di verifica**, per la frequentazione di giovani che provengono da fuori Zona, con comportamenti non sempre positivi.
- **Area Tettoia**, a seguito realizzazione tettoia, abbiamo recuperato ca. 80 mt di spazio al coperto, dove sono disposti tavolini e sedie, utilizzabili da tutti gli ospiti che frequentano il nuovo Oratorio GaN. E' un'area molto utilizzata, che richiede attenzione da parte di tutti, per il corretto utilizzo. **In quest'area non sono ammesse merende o feste salvo autorizzazione delle direzioni sportive /ristoro.**

3. Campi di Gioco.

a. Accesso ai campi di gioco.

Per le sedute di allenamento e/o le partite, l'accesso a campi di gioco (Ca5, Ca7) è consentito solo agli Atleti, Allenatori e Dirigenti. Tutte le altre persone (tesserate e non) possono trovare posto dietro la rete di recinzione, lato piazzale polivalente.

Tutti devono essere in possesso delle calzature consentite dal nostro regolamento generale di accesso ai campi di gioco. Vedi anche segnaletica all'ingresso dei campi.

All'interno del terreno di gioco non è consentito portare cibo, bevande, salvo quelle strettamente consentite, per dissetare gli atleti (borracce in carico alle rispettive squadre).

b. Allenamenti e partite di Campionato.

Si richiama tutti alla **massima attenzione per il rispetto degli orari**, di allenamento definiti dalla direzione Sportiva Calcio. Il rispetto di tali disposizioni è in carico al **Dirigente Accompagnatore, in sua mancanza dall'Allenatore**. Gli orari per le partite ufficiali, sono definiti dal Direttore di Gara.

c. Attrezzature sportive.

Tutte le attrezzature sportive si trovano collocate nel nuovo locale tecnico.

Per l'utilizzo, si richiama la massima attenzione ai seguenti punti:

- Tutte le attrezzature sportive utilizzate per gli allenamenti / partite vanno utilizzate con cura, eventuali rotture, vanno segnalate tempestivamente alla Direzione Sportiva Calcio.
- Al termine delle attività, tutti gli attrezzi /materiali vanno riposti nel nuovo locale tecnico.
- **E' responsabilità del Dirigente** in sua assenza, dell'**Allenatore**, verificare che non rimanga nessun attrezzo sui campi di gioco.



d. Illuminazione.

A seguito progetto di Relamping, il nuovo Oratorio GaN è stato dotato con corpi illuminanti a tecnologia LED. Questa nuova soluzione tecnologica ci ha permesso di abbassare significativamente i costi relativi al consumo energetico e migliorare la Qualità di illuminazione del nuovo Oratorio GaN. Chiediamo a tutti la massima attenzione nell'utilizzo degli impianti di illuminazione. In particolare si evidenzia:

- **Evitare di accendere i corpi illuminanti dei campi di gioco con largo anticipo**, a differenza dei corpi illuminanti ad ioduri (precedenti), con la nuova tecnologia LED, l'illuminazione va a regime nell'arco di qualche millisecondo, dal momento dell'accensione.
- **Spegnere i corpi illuminanti** al termine delle attività sportive.
- **In caso di utilizzo parziale del terreno di gioco**, accendere solo i corpi illuminanti relativi.

4. Locale Tecnico.

a. Disposizione spazi.

Con la realizzazione del nuovo blocco Spogliatoi e Servizi, è stato realizzato anche un nuovo spazio, il **locale tecnico**.

Locale appositamente pensato per il deposito e la gestione del nuovo Oratorio GaN. E' organizzato con i seguenti spazi:

- **Area dedicata alla manutenzione e gestione** delle infrastrutture del nuovo Oratorio GaN. E' dotata degli attrezzi di base per la manutenzione ordinaria delle infrastrutture. Sono depositate in quest'area anche i tavoli e panche per esterno e i materiali precedentemente custodi presso il locale caldaia.
- **Area dedicata agli attrezzi sportivi**, in quest'area sono depositati gli attrezzi utilizzati per gli allenamenti (es. cerchi, coni in plastica, birilli, piantane, set ostacoli, ...) sono altresì presenti le bandierine (nr. 4) per le partite ufficiali, le protezioni imbottite (rosse) per porte di calcio, da utilizzare con le categorie Primi Calci, Big Small, Under9, Under 10, ... quando giocano sul campo CA7.
- **Area dedicata al materiale /abbigliamento sportivo**, a supporto delle necessità dell'Associazione e deposito materiali sportivi in carico alla dalla Comm.me Abbigliamento/ Eventi.

b. Gestione e Responsabilità.

Questo spazio è stato pensato a supporto delle attività sportive e di gestione per L'Associazione Sportiva Dilettantistica GaN. Ad ogni **Dirigente/ Allenatore** è demandata la responsabilità della custodia e del corretto deposito delle attrezzature utilizzate in allenamento e/o nelle partite.





Alla **Comm.ne Infrastruttura** è demandata la responsabilità della corretta gestione e deposito degli attrezzi per la manutenzione e gestione infrastrutture del nuovo Oratorio GaN.

Alla **Comm.ne Abbigliamento /Eventi**, è demandata la responsabilità della gestione dello spazio che ospita il materiale sportivo/abbigliamento.

Si confida nella massima collaborazione da parte tutti, **La Presidenza effettuerà delle verifiche**, per la corretta gestione, e segnalerà alla Direzioni Sportive e relative Comm.ni eventuali situazioni non in regola. In caso di situazioni ricorrenti di non ottemperanza alle regole, i diretti interessati, saranno oggetto di **richiamo / azioni formali da parte della Presidenza**.

5. Blocco Nuovi Servizi Igienici.

a. Disposizione spazi.

- **Il nuovo Blocco Servizi Igienici**, è così composto:
- **Servizio per Handicap** (lato vecchi spogliatoi), ad uso esclusivo delle persone con handicap, è attrezzato con segnalatore acustico e visivo per la segnalazione di eventuali emergenze. Rimane normalmente chiuso, per l'utilizzo va richiesta la chiave presso la segreteria/ ristoro.
- **Servizio Centrale** (Uomini/Donne), area dotata di antibagno con lavandino e ingressi separati per servizio "Uomo" e servizio "Donna". Questi servizi sono normalmente chiusi e aperti in occasione dell'utilizzo del blocco nuovi spogliatoi, per gli allenamenti e/o partite. La chiave per accesso si trova in segreteria/ristoro.
- **Servizio "Privato"**, (lato locale tecnico), area dotata di antibagno con lavandino e servizio igienico. Questo servizio rimane normalmente chiuso. E destinato ai Direttori di Gara e personale ASD GaN. La chiave per accesso si trova in segreteria/ristoro.

6. Nuovo Blocco spogliatoi.

a. Disposizione spazi.

Il nuovo blocco Spogliatoi è costituita da 2 aree principali, **area spogliatoi atleti** e **area spogliatoi Direttore di Gara**, che insistono sullo stesso corridoio che collegherà anche la tensostruttura in fase di realizzazione.

- **Area Spogliatoi Atleti**, è costituita da 4 spogliatoi, così arredati,
 - o *Spogliatoio 1, 2* (lato strada privata) con panche per 15 posti a sedere, corredate di area porta scarpe e porta borse per singola seduta, Nr.3 docce, Nr.1 lavandino, Nr.2 prese per asciugacapelli.



- *Spogliatoio 3, 4* (lato locale tecnico) con panche per 18 posti a sedere, corredate di area porta scarpe e porta borse per singola seduta, Nr.3 docce, Nr.1 lavandino, Nr.2 prese per asciugacapelli.
- **Area Spogliatoi Direttore di Gara**, è costituita da 2 spogliatoi, entrambi arredati come segue:
Nr.1 panca con 3 posti a sedere, corredata di area porta scarpe e porta borsa per singola seduta. Nr.1 tavolino e sedia, Nr. 1 doccia, nr. 1 lavandino, nr. 2 prese per asciugacapelli.

b. Impianto Acqua Calda/Fredda, Riscaldamento.

Con il nuovo blocco Spogliatoi, sono stati previsti i seguenti impianti tecnologici:

- **Impianto acqua fredda.**
- **Impianto acqua calda**, controllato dalla centrale nel locale caldaia, precedentemente descritto.
- **Impianto di riscaldamento**, termoregolato attraverso dei dispositivi installati localmente (sonda per il rilievo della temperatura), in grado di interagire con la centrale termica, garantendo l'accensione e lo spegnimento dei fan coil installati in ogni singolo spogliatoio. Al fine di garantire il corretto riscaldamento dell'ambiente.
- **Impianto smaltimento acque scure**, viene assicurato tramite pompa di rilancio, che immette le acque scure prodotte dagli spogliatoi, nel sistema di smaltimento generale.
- **Logica Impianto**, utilizzando il boiler già presente, si tratta di impianto ad accumulo di acqua (ca 800 lt), la priorità è assegnata all'utilizzo dell'acqua calda per le docce. Nel momento in cui la sonda del Boiler, rileva una temperatura dell'acqua troppo bassa, ferma i termoventilatori e le pompe ad essi abbinate, al fine di ristabilire la corretta temperatura dell'acqua. Raggiunto tale obiettivo, i servizi vengono riavviati in modo automatico.

Questa gestione ci permette un risparmio energetico, potendo mantenere la potenza calorica della vecchia caldaia e parzializzare i consumi in modo intelligente.

c. Modalità di utilizzo e Responsabilità nella gestione.

Anche per questo nuovo blocco spogliatoi, chiediamo la massima attenzione e cura da parte di tutti (Atleti, Allenatori, Dirigenti), proprio a supporto di questo va ricordato quanto segue:

- Il nuovo blocco spogliatoi sarà **contraddistinto con delle targhette poste ad ogni ingresso** (Locali1, 2 - Ospiti 1, 2 - Direttore Gara 1, 2). Le chiavi in questa prima fase saranno presso la segreteria /ristoro a seguire con la Direzione sportiva verrà deciso la modalità finale.
- Negli spogliatoi **vi si accede solo** in presenza del rispettivo Allenatore / Dirigente.
- Negli spogliatoi **non è consentita la presenza** di Genitori o altre persone non tesserate ASD GaN, salvo autorizzazione della Direzione Sportiva (vedi categorie Primi Calci, Big Small....).
- Durante gli allenamenti, le partite, verificare lo spegnimento della luce, gli spogliatoi **devono rimanere chiusi**.
- Durante le partite ufficiali, il **Dirigente Accompagnatore ASD GaN**, ha la responsabilità di informare la dirigenza della Squadra Ospite.



- In questa prima fase, è **responsabilità del Dirigente /Allenatore** riconsegnare le chiavi presso la segreteria/ristoro.
- Il Dirigente ASD GaN in alternativa l'Allenatore, ha la **responsabilità della verifica** degli spogliatoi (**OSPITI Compresi!**) per eventuali danni arrecati e l'esecuzione dell'attività di pulizia. **Eventuali danni non comunicati verranno addebitati alla squadra che per ultima ha utilizzato gli spogliatoi.**



ASD

Associazione Sportiva Dilettantistica GaN - Via Trasimeno, 83 - 20128 Milano - www.asgan.it - info@asgan.it

GaN